

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №102»  
\_\_\_\_\_  
Н.Э. Богданова  
Приказ от 25.08.2023г. №83

**Порядок организации работы телефона «Горячей линии»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад  
комбинированного вида №102 «Пингвин» для приема сообщений  
граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «Горячей линии» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «Горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин» (далее – телефон «горячей линии», Учреждение) предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. Порядок работы телефона «Горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «Горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «Горячей линии» осуществляется в рабочее время лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «Горячей линии» Учреждения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:

- а) порядковый номер поступившего сообщения;
- б) дата и время поступления сообщения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- г) краткое содержание сообщения;
- д) принятые меры;
- е) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступившая на телефон «Горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Учреждения для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «Горячей линии» Учреждения, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «Горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обязано:

а) сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

б) сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Учреждении;

в) предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

г) сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

3.4. Каналами связи для приема сообщений «Горячей антикоррупционной линии МДОУ «Детский сад №102» являются:

– телефон «Горячей антикоррупционной линии МДОУ «Детский сад №102» (814-2)53-00-51;

– электронная почта [pingvin-102@yandex.ru](mailto:pingvin-102@yandex.ru);

– почтовое отправление с пометкой «в комиссию по организации противодействия коррупции – МДОУ «Детский сад №102»» по адресу: 185026, г. Петрозаводск, проспект Карельский, д. 6А.

– обращение в Виртуальную приемную на сайте МДОУ «Детский сад №102» с темой «коррупция».