

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 102»**

Заведующий МДОУ «Детский сад №102»  
Приказ от 07.09.02021 №157А/ОД



<p>Мероприятие по минимизации коррупционного риска</p>	<p>Направление деятельности</p>	<p>Критическая точка</p>	<p>Срок реализации</p>	<p>Ответственный за реализацию</p>	<p>Наличие проведенного анализа</p>
<p>Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций</p>	<p>Приём на работу новых сотрудников</p>	<p>Возникновение конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>Прозрачность системы оценки; анализ проверки материалов; отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и из иных источников</p>
<p>Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля</p>	<p>Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты; проведено</p>
<p>Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты; проведено</p>

						Тестирование на знание антикоррупционного законодательства
Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	По мере поступления информации	Инспектор по кадрам	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.	
Контроль за деятельностью материально ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	Инспектор по кадрам	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.	
Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими	

<p>Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМП Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>вопросы предупреждения коррупции.  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p>
--	--	--	------------------	---	--

		<p>поставщика; неприемлемые критерии Допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые</p>	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	Контрольные мероприятия
<p>Контроль составления, заполнения Документов, справок, отчётности</p>	<p>Организация Деятельности учреждения</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных Документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>			