

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин»

(МДОУ «Детский сад №102»)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №102»
_____ Н.Э. Богданова
Приказ от 01.11.2018 г. № 206

Внесены изменения:
Приказ №101 от 17.05.2022г.

**Правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского
городского округа «Детский сад комбинированного вида №102
«Пингвин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2021 № 1441;

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин» далее МДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.3. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

1.4. Дополнительные платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.5. Положение определяет порядок и условие оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

1.6. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год и зависят от запросов родителей (законных представителей) с учетом контингента детей и включаются (по их выбору) в договор о платных услугах.

1.7. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных услуг (выполнение работ)

2.1. Платные услуги (выполнение работ), предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и других граждан, а также с целью расширения материально-технической базы Учреждения.

2.2. Создание условий для реализации Учреждением своих образовательных и иных потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. МДОУ «Детский сад № 102» имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательного учреждения и наличия лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Платная образовательная услуга и услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста оказывается только на добровольной основе.

3.3. Платные образовательные услуги реализуются на основе авторских программ и перспективного тематического планирования Исполнителей платных образовательных услуг, утверждённых руководителем дошкольного учреждения.

3.4. Платные образовательные услуги реализуются через использование технологий игрового обучения.

3.5. Сбор средств, "получаемых за предоставление платной образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, производится только через учреждение банка.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста оказываются на условиях, определенных в договоре между МДОУ «Детский сад №102» и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги

4. Информация об услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах и услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в

Российской Федерации".

4.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной

открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг и услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах и услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график работы и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг и услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

4.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ответственность лиц, состав участников;

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

5.9. Кроме ответственности перед заказчиками, МДОУ несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление платы за образовательные услуги.

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.10. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6. Порядок предоставления платной дополнительной образовательной услуги

6.1. Ежегодно заведующий МДОУ издаёт приказ «О разрешении платной дополнительной образовательной услуги». Руководитель МДОУ назначает руководителя платных дополнительных образовательных услуг, утверждает коллектив педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги и коллектив сотрудников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

6.2. Ежегодно руководителем МДОУ заключаются срочные трудовые договора с педагогами и персоналом дополнительных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

6.3. Ежегодно разрабатывается и утверждается заведующим МДОУ учебный план, штатное расписание, калькуляция расходов на одного ребёнка, смета доходов и расходов на учебный год.

6.4. Набор детей и комплектование групп производится в сентябре месяце.

Наполняемость групп: до 15 человек.

6.5. По вопросам организации образовательного процесса, оказания платной образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста проводится собрание для родителей. Руководитель

МДОУ заключает договора с родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

6.6. Организация занятий.

6.6.1. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

6.6.2. Занятия проводятся 2 раза в неделю, согласно расписанию.

6.6.3. Продолжительность одного занятия для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

6.7. Организация работы группы по присмотру и уходу:

6.7.1. Работа группы по присмотру и уходу организуется ежедневно с 18.00 до 20.00 вечера

6.8. Источником финансирования платных образовательных услуг являются средства, поступившие от родителей (законных представителей) на основании договора.

6.9. Плату за предоставление платных услуг родители вносят ежемесячно. Условия оплаты прописываются в договоре между детским садом и родителями.

6.10. Расходование денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей), производится по итогам работы за месяц, квартал, полгода в соответствии с утверждённой руководителем МДОУ сметой доходов и расходов.

6.11. По выполнению услуги ежемесячно оформляется табель рабочего времени, ведётся журнал регистрации заявлений о пропуске занятий по уважительной причине.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Обязанности Исполнителя (дополнительных образовательных услуг):

7.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее выполнение образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

7.1.2. Обеспечить для проведения платных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам, правилам, предъявляемым к образовательному процессу при работе с дошкольниками.

7.1.3. Во время оказания дополнительной образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста проявлять уважение к

личности Потребителя (ребёнка), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

7.1.4. Сохранять место за потребителем в случае болезни, лечения, карантина, отпуска

родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, если Заказчик своевременно уведомил.

7.1.5. Отвечать на претензии заказчика в течение 1 месяца со дня подачи заявления.

7.2. Права исполнителя:

7.2.1. Не оказывать образовательную услугу в случае отсутствия Потребителя на занятиях без уважительной причины.

7.2.2. Не оказывать образовательную услугу в случае наличия задолженности Потребителя по оплате за оказанные платные услуги Заказчику (родителей, законных представителей ребенка).

7.3. Обязанности Заказчика (родителей, законных представителей ребёнка):

7.3.1. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

7.3.2. Соблюдать дисциплину, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу. Не посягать на их честь и достоинство.

7.3.3. Своевременно, в соответствии с условиями Договора, вносить плату за оказание платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

7.3.4. Бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения.

7.4. Права заказчика.

7.4.1. Обращаться к руководителю детского сада, педагогу, проводящему платную образовательную услугу по всем вопросам, касающимся данной услуги.

7.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения

образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.4.3. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, но при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязанностей по договору.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за проведением платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем МДОУ «Детский сад № 102», об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ осуществляется Учредителем.

8.2. Ответственность за качество организации платной образовательной услуги несёт руководитель МДОУ