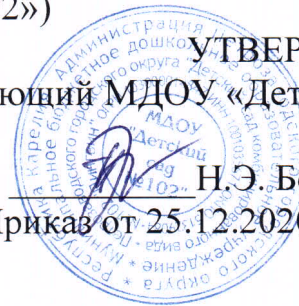


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин»

(МДОУ «Детский сад №102»)

Принято на общем собрании
МДОУ «Детский сад №102»
15 декабря 2020г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
№102»
Н.Э. Богданова
Приказ от 25.12.2020г. №197



**Порядок оснований перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин»
(МДОУ «Детский сад №102»)**

Петрозаводск

2020г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин» (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (изменения от 24.02.2021 приказ № 62), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

2. Настоящий Порядок разработаны в целях предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и определяют порядок приема зачисления и отчисления воспитанников в МДОУ «Детский сад №102» (далее МДОУ).

2. Перевод воспитанников из МДОУ

1. Перевод воспитанников МДОУ может осуществляется:

1) перевод воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) перевод воспитанников внутри МДОУ (внутренний перевод).

2. Перевод воспитанников может осуществляется в течении всего года независимо от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

3.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

3.2. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

3.3. В случае приостановления действия лицензии.

3.1.1. Порядок перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка:

1) родитель (законные представители) ребенка

- Самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;

- Обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет);

- При наличии свободных мест в выбранной организации, родитель (законный представитель) ребенка обращается в органы местного самоуправления Петрозаводского городского округа с заявлением, установленного образца с просьбой разрешить перевод воспитанника в выбранную дошкольную организацию (приложение № 1);

- В МДОУ подает заявление установленного образца (приложение № 2) об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- МДОУ выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника;

- На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении МДОУ в трехдневный срок оформляет распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимаемой организации.

3.2.1. Порядок перевода в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

- В случае принятия решения учредителем решения о прекращении деятельности МДОУ, образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме в течении пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителем о прекращении деятельности МДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

- В случае аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии МДОУ, учредитель осуществляет выбор принимающей организации с учетом количества воспитанников, возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

- МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о принимаемых дошкольных организациях, реализующих программы дошкольного образования, а также о сроках предоставления родителями (законными представителями) ребенка письменных согласий на перевод ребенка в принимающую организацию. В случае отказа родителей

(законных представителей) воспитанника перевода ребенка в предлагаемую организацию, данная информация указывается в письменном заявлении;

- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка, МДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода;

- МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) ребенка и личные дела детей.

4. Внутренний перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в случаях, указанных в Договоре между МДОУ и родителями (законными представителями), а именно:

4.1. В случае производственной необходимости;

4.2. Низкой посещаемости (необходимость объединения групп в летний период);

4.3. Карантина (ребенок не попадал в контакт с группой детей, находящейся в карантине);

5. Перевод воспитанника в другую возрастную группу в случаях, не указанных в договоре, осуществляется:

5.1. При отсутствии у этих детей прививки против полиомиелита или, если эти дети получили менее трех доз полиомиелитной вакцины на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину. В этом случае родителям (законным представителям) не вакцинированного ребенка за две недели направляется уведомление, установленной формы (приложение № 3), о предстоящем переводе в другую группу (основание: пункт 9.5 СП 3.1.2951-11, утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 года № 107). Учреждение вправе, по согласованию с родителями, утвердить индивидуальный график посещения образовательной организации либо применить другие доступные способы изоляции.

5.2. По заявлению родителей при наличии свободных мест.

3. Отчисление и восстановление воспитанников МДОУ

1. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляются на основании ст. 61 №273ФЗ образования в Российской Федерации»:

1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. По личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 4), в том числе в случае перевода (приложение № 2);

1.3. По медицинскому заключению в связи с невозможности посещать МДОУ.

2. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка, установленного образца (приложения №№ 2,4).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка МДОУ оформляет распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника с указанием даты и причины отчисления.

4. Реквизиты распорядительного акта размещаются в течении двух дней со дня его издания на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

5. Восстановление воспитанников в МДОУ «Детский сад № 102» производится через Комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

Приложение № 1
В комиссию по комплектованию МДОУ
Петрозаводского городского округа
от гражданина

_____,
проживающего по адресу:
г. Петрозаводск, _____

тел. _____

Заявление

Просим разрешить перевод моего ребенка

_____ (____ .20 ____ г.р.)
(ФИО ребенка)
из МДОУ «Детский сад № _____» в МДОУ «Детский сад № _____»

« ____ » ____ 20 ____ года

ФИО родителей (законных представителей) ребенка подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № _____»

ФИО заведующего / подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № _____»

ФИО заведующего / подпись

от _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____ 20__ г.р.
(ФИО ребенка) (дата рождения)

посещающего _____ группу _____ общеразвивающей
возрастная категория

группы направленности , группу компенсирующей направленности *(нужное подчеркнуть)*

из МДОУ «Детский сад № 102» в связи с переводом МДОУ «Детский сад
№ _____» с _____ 20__ года .

« _____ » _____ 20__ года
Дата

подпись

расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин»
(МДОУ «Детский сад № 102»)**

Кому: _____ (Ф.И.О.)

Куда: _____ (Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

г. Петрозаводск

от «__» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием пункта 9.5. СП 3..2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 г № 107, обучающийся воспитанник

(Ф.И.О.)

Временно не может посещать группу _____ и будет переведен в группу _____ на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с тем, что ребенок не привит против полиомиелита.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 102»: _____ /Н.Э.Богданова/

Экземпляр уведомления получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

от _____

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(фамилия, имя , отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

в связи с _____

« ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись)