

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин»
(МДОУ «Детский сад №102)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад №102»
2013г. (Протокол №)

1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 41 «Золушка» (МДОУ «Детский сад №41), заключенный Работодателем МДОУ «Детский сад № 41» в лице заведующего, действующего на основании Устава и, Работниками, представляемыми Советом трудового коллектива, в лице председателя Совета трудового коллектива.

Представителями Работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего Коллективного договора является заведующий или лицо, его заменяющее (заместитель заведующего).

Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Администрации Петрозаводского городского округа.

Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

Работники и Работодатель регулируют трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в соответствии с трудовым законодательством путем заключения, изменения, дополнения Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Настоящий коллективный договор заключен равноправными сторонами добровольно сроком на 3 года.

В течении срока действия Коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключению нового Коллективного договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права и обязанности Работодателя регламентируются действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Права и обязанности Работников регламентируются действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Работодатель образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

- 2.4. Работодатель дошкольного образовательного учреждения имеет право
- на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения,
 - на установление дополнительных льгот, гарантий работникам,
 - на установление общих правил и требований по режиму работы,
 - на установление должностных требований.

- устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

- налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и принимать меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

2.5. Работодатель создает необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применяет необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Работодатель по предложению представителей трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

2.7. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган, трудовой коллектив):

- о перспективах развития дошкольного образовательного учреждения.
- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- о бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

2.8. Представительный орган трудового коллектива (Совет трудового коллектива) представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль реализации коллективного договора.

2.9. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительского органа трудового коллектива.

2.12. Каждый работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- незамедлительно сообщать Работодателю или лицу его заменяющему о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровья детей, сохранности имущества.

3.Трудовые отношения.

3.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под подпись.

3.3.Трудовой договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работника, установленных трудовым законодательством, Коллективным договором и локальными правовыми актами.

3.4. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

3.5. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

3.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Должностная инструкция,
- Коллективный договор,
- Инструкция по охране труда и соблюдению правил техники безопасности,
- Инструкция по правилам пожарной безопасности,
- Положение об оплате труда.

3.7. Работодатель может устанавливать испытательный срок от одного до трех месяцев. Испытательный срок в **обязательном** порядке устанавливается:

- педагогическим работникам
- работникам пищеблока
- кладовщику
- кастелянше

3.8. Запрещается требовать от Работника выполнение работ, не обусловленных трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами (ст.60 ТК РФ.)

3.9. Дополнительно к категориям Работников, установленных ст. 179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата имеют также:

- одинокие родители, имеющие детей от 14-18 лет;
- одинокие матери военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или альтернативную гражданскую службу;
- работники за три года до возникновения у них права на назначение пенсии.

4.Рабочее время и время отдыха

4.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя за исключением сторожей. Сторожа работают по графику.

4.2. Продолжительность рабочей недели для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (за исключением женщин) – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная неделя не более 36 часов (ст. 333 ТК РФ)

4.3. Режим работы воспитателей устанавливается в две смены: первая смена с 07.30 до 14.42 часов, вторая смена с 10.48 до 18.00 часов. Режим работы для работников кухни устанавливается в две смены: Первая смена с 06.00 до 14.00 часов. Вторая смена с 10.00 до 18.00 часов. Режим работы для воспитателей логопедических групп первая смена с 7.30.до 13.00; вторая смена с 13.00. до 18.00часов.

4.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для сотрудников, работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

4.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113

Трудового кодекса РФ.

4.7. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком:

Педагогическим работникам	- 58 календарных дней
Техническому персоналу	- 44 календарных дня
Старшей медсестре	- 58 календарных дней
Поварам, рабочим по стирке белья	- 51 календарный день

4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Советом Трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График составляется с учетом закрытия учреждения на летний период и пожеланий Работников.

4.9. Работникам, у которых ребенок идет в первый класс школы, по согласованию с Работодателем очередной отпуск предоставляется в сентябре.

4.10. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ.

Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

4.11. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

4.12. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право на получение краткосрочного отпуска в счет очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению в случаях:

- бракосочетание работника - 5 дней,
- рождение ребенка – 5 дней,
- смерть близких родственников -5 дней,
- переезд на новое место жительства – 3 дня,
- иное.

4.13. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определены ст. 47 Федерального Закона «Об образовании».

4.14. Работникам успешно обучающимся в учебных заведениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

4.15. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающим профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года.

5. Оплата труда

5.1. Заработная плата, должностной оклад работникам (педагогам) выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с системой оплаты труда установленной для муниципальных учреждений Петрозаводского городского округа и не противоречащей ТК РФ.

5.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе их отнесения к профессиональным квалификационным группам должностей работников, согласно Приложению к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и

спорта администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Главы Петрозаводского городского округа № 3710 от 29.12.2008 года.

5.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 41 «Золушка».

5.4. Заработная плата работника устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения, и состоит из:

- должностного оклада работника, установленного в зависимости от квалификационного уровня должности, профессии;

- компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни),

- выплат стимулирующего (премиального) характера – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ,

- премиальных выплат по результатам труда, за качество профессиональной деятельности.

5.5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем по согласованию с управлением образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта Петрозаводского городского округа и включает в себя все должности и профессии работников учреждения.

5.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

5.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.8. Оплата труда в учреждении производится два раза в месяц по 10 и 25 числа каждого месяца. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на счет «Балтийского банка», получение денежных средств осуществляется через банкоматы.

Накануне выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате

5.9. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Предоставление льгот и компенсаций работникам за вредные и тяжелые условия труда производится после проведения в учреждении аттестации рабочих мест по условиям труда..

Аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 марта 1997 года № 12.

6. Охрана труда и техника безопасности.

6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательствами и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных

условий труда;

6.1.2. Обеспечить выполнение в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, согласно приложению №1;

6.1.3. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

6.1.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

6.1.5. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверку знания требований по охране труда;

6.1.6. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в усыновленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.1.7. Организовать проведение за счет собственных средств, предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников учреждения;

6.1.8. Выполняет ежегодно до 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке к работе учреждения в зимних условиях;

6.1.9. Организует текущий ремонт помещений учреждения, оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда и технику безопасности. Для восстановления нормальных условий труда Работодатель обязан проводить внеплановый ремонт;

6.1.11. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

6.1.12. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам (определенных категорий) сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение №2, перечень профессий, дающих право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 3;

- выдачу работникам за счет средств учреждения санитарной одежды по перечню профессий и должностей согласно приложению № 4;

6.1.12. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

6.1.13. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить, возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;

6.1.14. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно приложению № 5;

- доплату к должностному окладу за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно «Сводной таблицы классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсации, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам» № 6;

6.1.15. Обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда на каждое рабочее место;

6.1.16. Совместно с советом трудового коллектива организовать контроль состояния условий и охраны труда в учреждении;

6.1.17. Создать в учреждении комиссию по охране труда;

6.1.18. Своевременно производить паспортизацию условий труда и санитарно-технического состояния Учреждения;

6.1.19. Принимать меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов к учреждению, удалению льда с пешеходных дорожек и обработке обледенелых участков песком.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам работы и оказания первой помощи;

6.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (1 раз в год) медицинские осмотры (обследования);

6.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

7.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

8.Социальные льготы и гарантии.

8.1. При наличии внебюджетных средств на соответствующих статьях расхода работодатель оказывает материальную помощь работникам дошкольного образовательного учреждения в случаях:

- ухода на пенсию
- смерти близких родственников
- юбилея (50,55,60 и т.д.)
- свадьбы
- рождения ребенка

8.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота дошкольного образовательного учреждения
- Премия за конкретный вклад,
- объявление благодарности
- награждение ценным подарком

8.3. За особые заслуги перед коллективом и воспитанниками Работодатель совместно Советом трудового коллектива может в установленном порядке представлять отдельных работников к отраслевым наградам.

8.3. Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения новогодними подарками при наличии средств в плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Учредителем (Администрацией Петрозаводского городского округа)

8.4. Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении.

9. Процедурные вопросы.

9.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по

решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны ступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

9.2 Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

9.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

9.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

9.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях одновременным составлением протокола разногласий.

9.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

9.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

9.8. Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

10. Заключительные положения.

10.1. Контроль исполнения обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

10.2. Работодатель:

10.2.1. Своевременно выполняет свои обязательства по договору;

10.2.2. Ежеквартально докладывает на Заседании Совета трудового коллектива о ходе их выполнения;

10.2.3. Совместно с Советом трудового коллектива отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору за год;

10.2.4. Проводят, не менее одного раза в год, с привлечением Совета трудового коллектива массовую проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его реализации;

10.2.5. Рассматривает критические замечания работников, поступивших в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

Если реализация предложений выходит за пределы компетенции Администрации, то они направляются в соответствующие вышестоящие органы управления для принятия решений.

10.3. Совет трудового коллектива осуществляет систематический контроль своевременного выполнения предусмотренных договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

10.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течении трех лет. По истечению указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течении срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

10.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течении 10 дней с момента его подписания.

10.7. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направляются работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду в Министерство труда и занятости Республики Карелия.

Заведующая МДОУ «Д/с №102»

Н.Э. Богданова

Председатель профсоюзного комитета

А.В. Лобская

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ

«Согласовано»
Председатель ПК

« » августа 2013 г.

« » августа 2013 г

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
на 2013/2014 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать обучение и проверку знаний работников по охране труда	ноябрь	Н.Э.Богданова	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Август	Н.Э.Богданова	
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Август	Н.Э.Богданова	
4	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Август	Н.Э.Богданова	
5	Издать приказ о противопожарном режиме	Август	Н.Э.Богданова	
6	Издать приказ о назначении ответственных за проведение внедсадовых и других разовых мероприятий	Август	Н.Э.Богданова	
7	Совместно с комсией по охране труда проводить систематический административно- общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Н.Э.Богданова	
8	Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений	Постоянно	Дежурные администраторы, сторожа	
9	Обеспечить работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Л.В.Шуккарева	
10	Продолжить оформление прогулочных участков	В течение года	Н.Э.Богданова Л.В.Шуккарева	

**Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение
сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

МДОУ "Детский сад №102"

№	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Повар	Фартук клеенчатый	2
2	Кухонный рабочий	Рукавицы комбинированные	2 пары
3	Мойщик посуды	Фартук прорезиненный с нагрудником При выполнении работ по мойке котлов дополнительно: Перчатки резиновые	1 Дежурные
4	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	1 1 6 пар 1 на 2 года 1 на 2,5 года 1 пара на 2 года
5	Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1 2 1 пара Дежурные 4 пары
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	При выполнении обязанностей столяра: Костюм вискозно-лавсановый Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При выполнении обязанностей электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования: Полукомбинзон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические	1 2 4 пары 1 Дежурные
7	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары

Заведующая
МДОУ «Д/с №102»

Председатель ПК

_____ Н.Э.Богданова

_____ А.В.Лобская

**Перечень профессий и должностей, дающих работникам право
на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств**

МДОУ "Детский сад № 102"

№	Профессия и должность	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	Кладовщик	Мыло	200 г.
2	Повар	Мыло	200 г.
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло	200 г.
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло	200 г.
5	Машинист по стирке белья (Оператор стиральных машин)	Очищающая паста для рук	200 мл.
6	Повар	Мыло	200 г.

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с постановлением №45 от 04.07.2003 г. Министерства труда и социального развития Российской Федерации).

Заведующая
МДОУ «Д/с №102»

_____ Н.Э.Богданова

Председатель ПК

_____ А.В. Лобская.

Приложение № 4
к коллективному договору

Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей

МДОУ "Детский сад №41"

№	Профессия и должность	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Кол-во предметов на работника	Срок носки в месяцах
1	Старшая медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	4	24
		Полотенце	4	24
		Щетка для мытья рук		Дежурная
		Вместо халата можно выдавать:	4	24
		Платье хлопчатобумажное	4	24
		Фартук хлопчатобумажный		
2	Повар, шеф-повар	Колпак или косынка	4	24
		Куртка хлопчатобумажная	4	24
		Нарукавники	4	24
		Брюки или юбка хлопчатобумажные	4	24
		Фартук хлопчатобумажный	2	12
		Тапочки	1	6
		Полотенце для рук	4	Дежурное
		Полотенце для лица		24

Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности являются собственностью учреждения, предприятия, организации и выдаются рабочим и служащим бесплатно на время работы дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты, предусмотренным в приложении 2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. N 65

Заведующая
МДОУ «Д/с №102»

Председатель ПК

_____ Н.Э. Богданова

_____ А.В.Лобская

Приложение № 5 к коллективному договору

Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, которым устанавливается дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает пр.

МДОУ "Детский сад №102»

№ п/п	Наименование профессии (должности) работников	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)	Основание* "Список", раздел и № пункта
1	Повар	7	–	
2	Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	7	–	
3	Старшая медсестра	14	–	

Заведующая
МДОУ «Д/с №102»

Председатель ПК

_____ Н.Э.Богданова

_____ А.В.Лобская

Приложение №6 к коллективному договору

