

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 102»:



Н.Э.Богданова

Приказ от 11 сентября 2019 № 180

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин»

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин» (далее – Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Консилиум создан приказом заведующего Учреждения.
- 1.3. Общее руководство работой Консилиума возлагается на заведующего Учреждением.
- 1.4. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения исходя из возможностей Учреждения и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников Учреждения.
- 1.5. Основными задачами Консилиума являются:
 - своевременное выявление и ранняя диагностика трудностей освоения содержания Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников Учреждения для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - профилактика возможных физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребёнка;
 - выявление резервных возможностей развития ребёнка (зоны актуального развития);
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках созданных в Учреждении условий

(кадровых, материально-технических и др.), разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

-подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень готовности к систематическому обучению в школе. Перспективное планирование коррекционно-развивающей, психолого-педагогической работы, оценка её эффективности.

-организация взаимодействия между педагогами, специалистами Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников, участвующими в деятельности Консилиума, консультирования участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

-контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

1.1. Основные функции Консилиума:

-проведение углублённого психолого-педагогического изучения воспитанника;

-диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности воспитанника;

-обеспечение общей и индивидуальной развивающей/коррекционно-развивающей направленности образовательной деятельности;

-создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений.

2. Организация деятельности Консилиума

2.1. Персональный состав Консилиума на учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения до 1 сентября.

2.2. Консилиумом Учреждения ведётся следующая документация:

-график проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;

-журнал учёта заседаний Консилиума;

-журнал записи детей на Консилиум;

-протокол Консилиума (для каждого воспитанника);

-характеристики/представления на воспитанников;

-журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума;

-журнал регистрации направления воспитанников на республиканскую или городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК)

2.3. Архив Консилиума хранится Председателем Консилиума в специально оборудованном месте и выдаётся только членам Консилиума. Срок хранения документации Консилиума составляет 10 лет.

2.4. В состав Консилиума входят:

-председатель – старший воспитатель Учреждения;

-заместитель председателя – определяется при необходимости из числа специалистов Консилиума;

- секретарь Консилиума – определяется из числа специалистов Консилиума;
- педагог-психолог;
- педагог-дефектолог;
- учитель-логопед.

- 2.5. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Специалисты, включённые в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с графиком работы Консилиума, а также запросом на обследование детей и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
- 2.7. Обследование ребёнка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления с указанием выбранной формы проведения заседания Консилиума. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу оформляется в письменном виде.
- 2.8. Ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе. Протокол оформляется во время проведения заседания и подписывается всеми специалистами Консилиума.
- 2.9. В соответствии с выбранной родителями (законными представителями) воспитанника формой проведения заседания Консилиума обследование проводится специалистами Консилиума индивидуально или коллегиально с учётом реальной возрастной психологической нагрузки на ребёнка и его индивидуальными особенностями развития.
- 2.10. По данным обследования специалистами Консилиума составляется коллегиальное заключение (вывод) и вырабатываются рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка, его психолого-педагогическому сопровождению с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей. Заключение Консилиума подписывается председателем Консилиума и руководителем Учреждения в день проведения заседания.
- 2.11. Коллегиальное заключение специалистов Консилиума вносится в протокол заседания.
- 2.12. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Факт ознакомления с заключением фиксируется в письменной форме. В другие учреждения заключение Консилиума может направляться только по официальному запросу с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с выбранной Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

- 2.14. При необходимости углублённой диагностики и/или разрешения спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) воспитанника обратиться в ПМПК.
- 2.15. Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению Консилиума и/или ПМПК и письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.16. Для предоставления на ПМПК родителям (законным представителям) воспитанника под личную подпись выдаётся представление/характеристика на воспитанника и, при необходимости, выписка из протокола заседания Консилиума.
- 2.17. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности Консилиума

- 3.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.2. Плановые Консилиумы в соответствии с графиком проводятся 1 раз в месяц. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:
 - определение путей психолого-педагогического сопровождения детей;
 - выработка согласованных решений по определению образовательного и маршрута ребёнка;
 - динамическая оценка уровня развития ребёнка и коррекция (внесение изменений, дополнений) в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 3.3. Внеплановые Консилиумы проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, по запросу родителей (законных представителей) воспитанника и/или педагогов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребёнка и при возникновении новых обстоятельств, влияющих на его обучение и развитие и при необходимости решения конфликтных ситуаций. Деятельность внепланового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:
 - решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер психолого-педагогического сопровождения по выявленным обстоятельствам;
 - изменение или дополнение рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. При проведении заседания Консилиума учитываются результаты освоения воспитанником содержания Основной образовательной программы дошкольного образования/ Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, результаты обследований специалистами Консилиума, динамические наблюдения за развитием ребёнка

родителей (законных представителей) воспитанника, степень социализации и адаптации воспитанника.

- 3.5. На основании полученных данных специалистами Консилиума разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 3.6. Для повышения эффективности психолого-педагогического сопровождения назначается ведущий специалист, который отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме.

4. Проведение обследования

- 4.1. Подготовка к проведению Консилиума.
 - 4.1.1. Обсуждение особенностей развития ребёнка/динамики развития ребёнка, особенностей работы по его психолого-педагогическому сопровождению на Консилиуме планируется не позднее двух недель до даты проведения заседания Консилиума.
 - 4.1.2. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника о дате и времени проведения заседания Консилиума в письменной форме.
 - 4.1.3. Председатель Консилиума определяет состав специалистов Консилиума для участия в заседании. В состав специалистов Консилиума включаются педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обследуемого ребёнка.
 - 4.1.4. Специалисты Консилиума не позднее, чем за три дня до проведения заседания представляют ведущему специалисту, осуществляющему психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, характеристику/представление динамики развития воспитанника с заключением, в котором должна быть определена эффективность проводимой ими психолого-педагогической работы, сформулированы основные рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению ребёнка. Ведущий специалист готовит своё заключение с учётом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения заседания Консилиума.
- 4.2. Процедура и продолжительность обследования специалистами Консилиума ребёнка определяются исходя из задач обследования (запроса), а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 4.3. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право принимать активное участие в обсуждении результатов обследования ребёнка, уровня освоения воспитанником содержания Основной образовательной программы дошкольного образования/Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и других вопросов, касающихся особенностей развития ребёнка.

4.4.1. Коллегиальное заключение специалистов Консилиума доводится до родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5. Содержание рекомендаций специалистов Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации Консилиума по организации и осуществлению психолого-педагогического сопровождения воспитанников конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в себя:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в Учреждении;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, режиму занятий, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих и занятий педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда;
- разработку индивидуального учебного плана;
- профилактику асоциального/девиантного поведения;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются только на основании письменного согласия/заявления родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности специалистов ПМПК.

6.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанника для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- по запросу проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования;
- получать от руководителя Учреждения и председателя Консилиума информацию информационно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные и медицинские учреждения.
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов Учреждения;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников в решении вопросов, связанных с обеспечением полноценного психолого-педагогического сопровождения детей;
- участвовать в создании благоприятного психологического климата в Учреждении, разрабатывать необходимую организационно-педагогическую документацию, обеспечивающую психолого-педагогическое сопровождение воспитанников.

6.3. Ответственность специалистов Консилиума. Специалисты Консилиума несут персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных психолого-педагогических методов;
- обоснованность своих заключений и рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании результатов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.