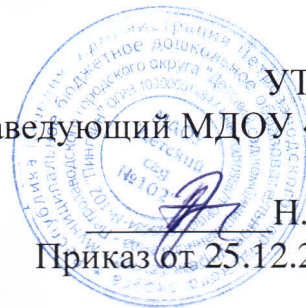


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин»  
\_\_\_\_\_

(МДОУ «Детский сад №102»)

Принято на общем собрании  
МДОУ «Детский сад №102»  
Протокол № 2  
от 15 декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№102»  
Н.Э. Богданова  
Приказ от 25.12.2020 г. № 197



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 102 «Пингвин» и и родителями  
(законными представителями)  
(МДОУ «Детский сад №102»)**

Петрозаводск

2020г.

## **1. Общие положения.**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №102 «Пингвин», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, и родителями (законными представителями) ребенка (далее – Порядок).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 N373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (изменения от 24.02.2021 приказ № 62), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

4. Настоящий порядок определяет последовательность действий (административных процедур) при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных условий для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОУ «Детский сад №102» и родителями (законными представителями)**

1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2. Основанием для оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является направление Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа воспитанника определенного возраста, в котором указана дата начала действия направления. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

3. Изданию распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя) ребенка.

4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х (двух) экземплярах с выдачей 1-го (одного) экземпляра на руки родителям (законным представителям) ребенка.

6. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

7. Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) ребенка и осуществление контроля за движением детей в Учреждении осуществляется через информационную систему «Барс».

### **3. Приостановление образовательных отношений между МДОУ «Детский сад №102» и родителями (законными представителями).**

1. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка могут быть приостановлены в случае приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности. При наступлении такого случая, Учредитель МДОУ – Администрация Петрозаводского городского округа обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности.

2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются

2.1. состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

2.2. временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

2.3. по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

2.4. приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.5. карантин в образовательной организации.

3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4. Родители (законные представители) ребенка, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Прекращение образовательных отношений между МДОУ «Детский сад №102» и родителями (законными представителями).**

1. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется на основании ст. 61 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прекращение отношений оформляется приказом заведующего об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка с указанием причины отчисления.

3. Реквизиты распорядительного акта об отчислении воспитанника размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня его издания.

4. Данные о зачислении и отчислении воспитанника передаются в ИС «Барс».