

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного вида №102»
_____ Н.Э. Богданова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОУ
«Детский сад комбинированного вида №102» на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия Сроки	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - педагогических советов; - родительских собраниях.	Декабрь Апрель	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по	Апрель	Заведующий

самообследованию ДОУ) за 2025-2026 учебный год		
1.4.Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета письменных сообщений о качестве предоставления образовательных услуг	Постоянно	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
2.2. Наполнение в информационном стенде МДОУ «Коррупции – нет!»	По мере необходимости	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.4. Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
3.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Март	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
3.3. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования	В течение года	Заведующий

антикоррупционного поведения.		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ и оплате слуг за содержание ребенка в МДОУ(присмотр и уход), оказания платных дополнительных услуг	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Педагоги
4.3. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ.	Август	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ.	В течение года	Ответственный за наполнение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере поступления	Заведующий